

---

Ev. č.: ZMR-SL-178-2025

**V Ý Z V A   K   P O D Á N Í   N A B Í D K Y  
A  
Z A D Á V A C Í   D O K U M E N T A C E**

na veřejnou zakázku malého rozsahu

**Rámcová smlouva o zajištění služeb  
v oblasti energetiky a dotací**

Veřejná zakázka je zahájena ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“), tedy mimo režim citovaného zákona a v souladu s platnými pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek.

V Jihlavě dne: viz podpis

Ing. Radovan Necid  
ředitel organizace

Krajská správa a údržba silnic Vysočiny, příspěvková  
organizace

### Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Krajská správa a údržba silnic Vysočiny, příspěvková organizace  
Kosovská 1122/16, 586 01 Jihlava

Zastoupený: Ing. Radovanem Necidem, ředitelem organizace

IČO: 00090450

DIČ: CZ00090450

Kontaktní osoba: Ing. Jana Jírová  
referentka veřejných zakázek

Telefon: +420 603 145 640

E-mail: ksusv@ksusv.cz

Datová schránka: 3qdn8g

Obecná URL: www.ksusv.cz

Profil zadavatele: [https://ezak.kr-vysocina.cz/profile\\_display\\_189.html](https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_189.html)

Nadřízený orgán: Kraj Vysočina

### Charakteristika zadavatele, úvod

Krajská správa a údržba silnic Vysočiny, příspěvková organizace, jako veřejný zadavatel ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 písm. d) zákona **vyzývá tímto dodavatele** k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu.

Podle druhu a způsobu zadávání jde o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby (dále jen „veřejná zakázka“) zadávanou v souladu s platnými pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek.

## 1. Předmět veřejné zakázky

### 1.1. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění kvalitních odborných služeb v oblasti energetiky a dotací.

Zejména se jedná o zajištění obstarávání komplexní administrace veřejných zakázek a o odborné konzultační a poradenské služby související s přípravou výběrového/zadávacího řízení z projektového a finančního řízení v rámci projektu „Operační program Životního prostředí 2021 – 2027“ v rámci 38. výzvy Ministerstva životního prostředí a dále pak zpracování zadávací dokumentace, administraci a zadání veřejných zakázek v případě vypsání nových projektů vhodných pro použití Krajské správy a údržby silnic Vysočiny, příspěvkové organizace, v souladu s obecně závaznými právními předpisy zejména zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) a podmínkami poskytovatele dotace.

## 2. Technické podmínky

### 2.1. Stanovení technických podmínek

- 2.1.1. Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění projektového a finančního řízení projektů připravovaných a realizovaných z „Operačního programu Životního prostředí 2021 – 2027“ v rámci 38. výzvy Ministerstva životního prostředí, případně z dalších nově vypsání projektů vhodných pro použití zadavatele, tj. zajištění žádostí o dotaci včetně doložení všech potřebných dokumentů, zajištění energetických štítků a posouzení vhodnosti projektů, zajištění zpracování a administrace veřejných zakázek na vypracování projektové dokumentace, komunikace s poskytovatelem dotace, při poskytnutí dotace zajištění podpisu smlouvy mezi objednatel a poskytovatelem dotace. Dále koordinace a konzultace zpracování dodatků včetně rozpočtů ke všem předmětným veřejným zakázkám v souladu s podmínkami poskytovatele dotace.
- 2.1.2. Předmětem plnění veřejné zakázky je dále zpracování zadávací dokumentace, administrace a zadání veřejných zakázek u akcí, na něž bude zadavateli poskytnuta dotace v rámci projektu „Operační program Životního prostředí 2021 – 2027“ v rámci 38. výzvy Ministerstva životního prostředí, případně z dalších nově vypsání projektů vhodných pro použití zadavatele.
- 2.1.3. Předmětem plnění je také řízení o opravném prostředku, nastane-li v předmětných veřejných zakázkách taková situace.
- 2.1.4. Předmětem plnění je i poskytnutí konzultačních činností v případě zpracování studie proveditelnosti k jiným dotačním titulům, zpracovávaným a administrovaným samotným zadavatelem.
- 2.1.5. Podrobná specifikace předmětu plnění je uvedena v návrhu rámcové smlouvy (příloha B1).

## 3. Vymezení klasifikace veřejné zakázky

72224000-1	Poradenské služby v oblasti řízení projektů
75112100-5	Administrativa rozvojových projektů
71314300-5	Poradenství v oblasti energetické účinnosti

#### 4. Způsob financování veřejné zakázky

Zadavatel předpokládá financování veřejné zakázky z vlastních prostředků.

#### 5. Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

#### 6. Prohlídka místa plnění

Zadavatel s ohledem na volnou dostupnost místa plnění veřejné zakázky prohlídku místa plnění neorganizuje.

#### 7. Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

##### 7.1. Termín plnění

Termín plnění zadavatel stanovil v návrhu rámcové smlouvy (příloha B1).

##### 7.2. Místo plnění

Místem plnění je kraj Vysočina.

#### 8. Způsob hodnocení nabídek

##### 8.1. Způsob hodnocení nabídek:

Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky zadavatel stanovil **nabídkovou cenou**.

- 8.1.1. Zadavatel bude nabídkovou cenu posuzovat z ceny uvedené v návrhu rámcové smlouvy (příloha B1).
- 8.1.2. Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek zadavatele před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele zadavatel provede posouzení splnění podmínek a hodnocení jeho nabídky vždy.
- 8.1.3. Při hodnocení nabídek bude rozhodovat nabídková cena v **korunách českých včetně DPH**.
- 8.1.4. Při hodnocení bude stanoveno pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny. Nejúspěšnější nabídkou (první v pořadí) se stane nabídka, která obsahuje nejnížší nabídkovou cenu při respektování všech podmínek a požadavků uvedených v zadávacích podmínkách a za předpokladu, že dodavatel prokázal splnění kvalifikace.
- 8.1.5. V případě rovnosti hodnot celkových nabídkových cen se za výhodnější nabídku považuje nabídka účastníka, který svoji nabídku podal dříve.

## 9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a nabídky

### 9.1. Nabídková cena

- 9.1.1. Nabídkovou cenou se rozumí cena za 1 hodinu poskytnutí služby v korunách českých včetně DPH. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci plnění, včetně všech nákladů souvisejících.
- 9.1.2. Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy v členění na cenu za 1 hodinu služby bez DPH, výši DPH (sazba DPH 21%) a cenu včetně DPH.

### 9.2. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- 9.2.1. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka. Nabídka bude zpracována formou popisu plnění předmětu zakázky, případně návrhu řešení a doplněním chybějících údajů v závazném návrhu rámcové smlouvy, který je **přílohou B1** této zadávací dokumentace. Dodavatel není oprávněn provádět jakékoli úpravy ve výše uvedeném návrhu rámcové smlouvy s výjimkou doplnění chybějících a barevně označených údajů v závazném návrhu rámcové smlouvy. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli, jakož i v případě podání nabídky zahraničním dodavatelem či dodavateli, je vybraný dodavatel oprávněn upravit závazný návrh smlouvy dle **přílohy B1** této zadávací dokumentace pouze a výhradně s ohledem na tyto skutečnosti.
- 9.2.2. Účastník je povinen do své nabídky uvést, že se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací a zadávacími podmínkami, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti a že s podmínkami zadání a zadávací dokumentací souhlasí a respektuje je (**příloha F2-1**).
- 9.2.3. Poddodavatelé  
  
Zadavatel nepožaduje, aby významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným dodavatelem, a zároveň si vyhrazuje požadavek, že zhotovitel nepředá předmět plnění zakázky jako celek jinému poddodavateli.  
  
Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce specifikoval části plnění veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím jednoho či více poddodavatelů. Účastník je povinen ve své nabídce předložit seznam konkrétních poddodavatelů, kterým bude uhrazeno **více než 5 %** z hodnoty předmětné veřejné zakázky, pokud jsou účastníkovi známi a v nabídce uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit – s uvedením druhu dodávek, služeb, nebo stavebních prací a s uvedením předpokládaného procentuálního (%) finančního podílu jednotlivých poddodavatelů na veřejné zakázce (dle **přílohy F2-1**).
- 9.2.4. Účastník v nabídce předloží i další povinné dokumenty, potvrzení, listiny a prohlášení požadované zákonem či zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

### 9.3. Forma nabídky

Nabídky se podávají **pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje**.

Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Nabídky musí být podány v českém jazyce.

## 9.4. Členění nabídky

Nabídka musí obsahovat:

- 9.4.1. Vyplněný krycí list nabídky obsahující identifikační údaje účastníka a kontaktní údaje (**příloha F1**).
- 9.4.2. Smlouvu, podává-li společnou nabídku více dodavatelů (pokud taková situace nastane).
- 9.4.3. Závazný návrh smlouvy, zpracovaný účastníkem v intencích této zadávací dokumentace (**příloha B1**).
- 9.4.4. Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace účastníka (**příloha F2-1**) a doklady k prokázání kvalifikace.
- 9.4.5. Čestné prohlášení účastníka o znalosti podmínek podání nabídky (**příloha F2-1**).
- 9.4.6. Seznam poddodavatelů (**příloha F2-1**).
- 9.4.7. Čestné prohlášení účastníka, v souvislosti s Nařízením Rady (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění novely Nařízením Rady (EU) č. 2022/576 (**příloha F2-2**).
- 9.4.8. Čestné prohlášení účastníka o neexistenci střetu zájmů dodavatele a jiných osob (**příloha F2-3**).
- 9.4.9. Další povinné dokumenty, potvrzení, listiny a prohlášení požadované zákonem či zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

## 10. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů účastníků

Zadavatel požaduje v nabídkách doložit kvalifikační předpoklady v tomto rozsahu:

### 10.1. Profesní způsobilost

- 10.1.1. Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- 10.1.2. doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či jiné oprávnění,
- 10.1.3. zadavatel stanovuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu v minimálním rozsahu nutném k plnění této veřejné zakázky, tj. předložením **živnostenského oprávnění pro Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**, pro obory činnosti:
  - **Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků, nebo**
  - **Zprostředkování obchodu a služeb.**

Účastník musí být držitelem příslušného oprávnění k podnikání. Existenci takového oprávnění zadavatel ověří ve veřejně dostupných rejstřících – tzn. účastník žádné doklady nepředkládá, pokud veřejně dostupné rejstříky údaje o jeho oprávnění k podnikání obsahují.

## 10.2. Technická kvalifikace

- 10.2.1. Technickou kvalifikaci splní účastník, který předloží seznam významných služeb poskytnutých za poslední **3 roky** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikaci objednatele.

Z předloženého seznamu musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel ve stanovené době poskytnul **nejméně 2 služby, jejichž předmětem byly služby týkající se dotačních titulů**, tj. zajištění projektového a finančního řízení dotačních programů, administrace veřejných zakázek s přidělením dotace aj..

- 10.2.2. K prokázání splnění technické kvalifikace v nabídce uvedením seznamu významných služeb může účastník využít přiloženou **přílohu F2-1**.

## 10.3. Způsob prokázání kvalifikace

- 10.3.1. Dodavatel je povinen předložit všechny zadavatelem požadované doklady prokazující kvalifikaci v českém jazyce. V případě cizojazyčných dokladů je povinen přiložit kopii jejich překladu do českého jazyka v prosté kopii. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

- 10.3.2. Účastník doloží v nabídce prosté kopie dokumentů, přičemž stáří výpisu z obchodního rejstříku nesmí být starší 3 měsíců poslednímu dni podání nabídek.

## 10.4. Zadavatel může vyloučit účastníka pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že:

- 10.4.1. Plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky,

- 10.4.2. došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení řízení, není možné,

- 10.4.3. došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka při přípravě této veřejné zakázky, jiné opatření k nápravě není možné a účastník na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,

- 10.4.4. se účastník dopustil v posledních 3 letech od zahájení této veřejné zakázky závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,

- 10.4.5. se účastník pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele v této veřejné zakázce nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody v rámci této veřejné zakázky, nebo

- 10.4.6. se účastník dopustil v posledních 3 letech před zahájením této veřejné zakázky nebo po zahájení tohoto řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán, nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.

## 11. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře smlouvy (**příloha B1**). Účastníci do těchto obchodních podmínek doplní pouze údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží s nabídkou jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

## 12. Lhůta pro podání nabídek

### 12.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 19.12. 2025 v 9:00 hodin.**

### 12.2. Způsob podání nabídky

Nabídky musí být podány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://ezak.kr-vysocina.cz/>.

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.kr-vysocina.cz/registrace.html>  
**K úspěšnému dokončení registrace je potřeba platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu.**

Nabídka již nemusí být opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu. U dokumentů, které budou součástí nabídky, **zadavatel nevyžaduje, aby byly elektronicky podepsány.**

Všechny dokumenty je nutné vložit jako součást nabídky do elektronického nástroje ve formátu \*doc, \*docx, \*xls, \*xlsx nebo \*pdf (nejlépe ve verzi podporující fulltextové vyhledávání), není-li v zadávací dokumentaci stanoveno jinak.

### 12.3. Elektronický nástroj

Veškeré úkony v rámci tohoto řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu této veřejné zakázky jinak.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://ezak.kr-vysocina.cz/>.

### 12.4. Pokud nabídka nebude doručena ve lhůtě pro podání nabídek nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu této veřejné zakázky se k ní nepřihlíží.

### 12.5. Otevírání nabídek

Vzhledem k tomu, že zadavatel připouští podávání nabídek pouze v elektronické podobě, veřejné otevírání nabídek se nekoná.

## 13. Stanovení zadávací lhůty

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, v délce 2 měsíců ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.



## **14. Dodatečné informace k veřejné zakázce**

### **14.1. Změna zadávacích podmínek a žádost o dodatečné informace**

- 14.1.1. Zadavatel je oprávněn změnit zadávací podmínky nebo poskytnout dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Takto může učinit až do uplynutí lhůty pro podání nabídek. Při tom je povinen přihlídnout k případnému prodloužení této lhůty.
- 14.1.2. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemné dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

### **14.2. Poskytnutí dodatečných informací**

- 14.2.1. Dodatečné informace budou všem dodavatelům poskytnuty formou uveřejnění na internetovém profilu zadavatele.
- 14.2.2. Dodavatel, který si opatřil zadávací dokumentaci z internetového profilu zadavatele, je povinen před podáním nabídky si na internetovém profilu zadavatele ověřit, zda zadavatel nezměnil zadávací podmínky.
- 14.2.3. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám jsou nedílnou součástí zadávací dokumentace.

## **15. Další podmínky a požadavky zadavatele**

### **15.1. Podmínky zadavatele.**

- 15.1.1. Účastník může podat pouze jednu nabídku.
- 15.1.2. Zadavatel nepřipouští variantní řešení. Žádná osoba se nesmí zúčastnit této veřejné zakázky jako účastník více než jednou.
- 15.1.3. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 15.1.4. Zadavatel vyloučí účastníka, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 15.1.5. V případě, že vznikne rozpor mezi údaji o zakázce obsaženými v různých částech zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v obchodních podmínkách.
- 15.1.6. Náklady účastníků spojené s účastí v této veřejné zakázce zadavatel nehradí.
- 15.1.7. Žádný z účastníků nemá nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.
- 15.1.8. Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel, nebude posuzovat a hodnotit.
- 15.1.9. Pokud nabídka nebude úplná nebo v ní nebudou obsaženy veškeré doklady a informace stanovené touto zadávací dokumentací, nebude účastníku veřejná zakázka přidělena.
- 15.1.10. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky nebo před uzavřením smlouvy ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované účastníkem v nabídkách.

## 15.2. Způsob oznámení o vyloučení účastníka

- 15.2.1. Účastníka, jehož nabídka byla při posouzení nabídek hodnotící vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z účasti v v této veřejné zakázce.
- 15.2.2. Zadavatel si vyhrazuje, že oznámení o vyloučení účastníka uveřejní na svém profilu zadavatele. Takto zveřejněné oznámení se považuje za doručené, a to okamžikem uveřejnění.

## 15.3. Způsob oznámení o výběru nejvhodnější nabídky

- 15.3.1. Zadavatel si vyhrazuje, že oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uveřejní do 5 pracovních dnů po vydání rozhodnutí na svém profilu zadavatele. Takto zveřejněné oznámení se považuje za doručené všem účastníkům, a to okamžikem uveřejnění.

## 15.4. Kontrakční součinnost vítězného účastníka

- 15.4.1. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě nejpozději do 5 pracovních dní od doručení výzvy k součinnosti.
- 15.4.2. Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli předložení návrhu smlouvy včetně případných příloh **v elektronickém originálu podepsaném oprávněnou osobou za dodavatele.**
- 15.4.3. Text smlouvy bude vyhotoven zadavatelem a zaslán vybranému dodavateli současně s výzvou k poskytnutí součinnosti.
- 15.4.4. K poskytnutí součinnosti bude vybraný dodavatel vyzván po rozhodnutí o jeho výběru.
- 15.4.5. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí.

## 15.5. Zvláštní povinnosti vybraného dodavatele

- 15.5.1. Vybraný dodavatel je v rámci plnění „osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly“ ve smyslu § 2, písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 15.5.2. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že ve smyslu § 219 zákona a dle § 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), je zadavatel povinen zveřejnit v zákonem stanovených lhůtách úplné znění uzavřené smlouvy, včetně jejich případných změn a dodatků a po ukončení plnění také výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy.
- 15.5.3. Vybraný dodavatel je povinen splňovat Nařízení Rady (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění novely Nařízení Rady (EU) č. 2022/576.

## 15.6. Zrušení veřejné zakázky

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem, odmítnout všechny nabídky nebo zadání zakázky zrušit.

## 16. Závěrečná ustanovení

- 16.1.** Podáním nabídky účastník souhlasí s obsahem zadávacích podmínek.
- 16.2.** Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek, z tohoto důvodu se dodavatel zavazuje po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky zajistit důstojné pracovní podmínky a bezpečnost práce, dodržovat veškeré právní předpisy, zejména pak zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy) a zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a to vůči všem osobám, které se na plnění předmětu veřejné zakázky budou podílet a bez ohledu na to, zda bude plnění předmětu veřejné zakázky prováděno dodavatelem či jeho poddodavatelem. Aspekty sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v návrhu smlouvy.

## 17. Zadávací dokumentace

### 17.1. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou přílohy:

### 17.2. Přílohy zadávací dokumentace – podmínky a požadavky

Příloha B1	Návrh rámcové smlouvy
------------	-----------------------

### 17.3. Přílohy zadávací dokumentace – vzory dokumentů k nabídce

Příloha F1	Krycí list nabídky
Příloha F2-1	Čestné prohlášení
Příloha F2-2	Čestné prohlášení k nařízení EU
Příloha F2-3	Čestné prohlášení o střetu zájmů